

Proses Update data simpeg.uns.ac.id



Dasar Hukum:

- ▶ UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN Pasal 70
- ▶ PP Nomor 11 Tahun 2017
- ▶ Perpres Nomor 12 Tahun 1961
- ▶ Peraturan Menteri Pertama 224/MP/1961
- ▶ Permendiknas Nomor 48 Tahun 2009

PENGEMBANGAN KOMPETENSI SESUAI AMANAT PP 11 TAHUN 2017

1. Bentuk pengembangan kompetensi:
 - a. Pendidikan
 - b. Pelatihan
2. Pendidikan dilakukan untuk meningkatkan pengetahuan dan keahlian PNS melalui Pendidikan formal;
3. Pengembangan kompetensi dalam bentuk Pendidikan formal dilaksanakan dengan pemberian tugas belajar.

STATUS KEPEGAWAIAN PEGAWAI STUDI LANJUT

▶ SEHARUSNYA

- ▶ **Tugas belajar** adalah **penugasan** yang diberikan oleh **pejabat yang berwenang** kepada PNS untuk melanjutkan Pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi atau yang setara baik didalam maupun diluar negeri, **bukan atas biaya sendiri**, dan **diberhentikan/dibebaskan sementara dari jabatannya sebagai PNS**.
- ▶ **Ijin Belajar** adalah **ijin yang diberikan oleh pejabat yang berwenang** kepada PNS untuk melanjutkan/mengikuti Pendidikan dengan biaya sendiri dan **tidak meninggalkan tugas jabatannya/tetap melaksanakan tugas jabatannya sebagai PNS**

▶ FAKTA

- ▶ Belum ada penugasan sudah berangkat
- ▶ Berangkat tanpa ijin/SK dari Pej. Ybw
- ▶ Biaya sendiri
- ▶ Tidak dibebaskan/diberhentikan dari jabatan
- ▶ Ijin belajar memperoleh beasiswa
- ▶ Dilaksanakan di luar daerah sehingga tidak memungkinkan ybs melaksanakan tugas sehari-hari sebagai PNS

Persyaratan Usia Pegawai Tugas Belajar

S3

40 tahun

Permendiknas 48/2009

47 tahun

50 tahun khusus dosen

SE menPAN RB 48/2009 yang
berlaku hanya sampai Des 2015

PROSES UPDATE DATA/STATUS DOSEN UNS DI SIMPEG

- A. Dosen Studi Lanjut :**
 - Status Tugas Belajar/Ijin Belajar.
 - Status Pengaktifan setelah Tugas Belajar.
- B. Dosen Mutasi/Pindahan.**
- C. Dosen yang berubah Jabatan Fungsional Akademiknya.**

Status Dosen Studi Lanjut Ijin/Tugas Belajar:

A. Perencanaan Dosen Studi Lanjut dari Prodi:

Dosen yang akan studi di tahun berjalan harus T-1 dilaporkan ke Bagian Kepegawaian Universitas di DN/LN.

2019 (direncanakan)

2020 (studi lanjut)

(Pebr. - Juli 19) dan (Agust 19 - Jan 20)

(Peb - Jul 20) dan (Agust 20 - Jan 21)

Proses menyiapkan Kelengkapan/persyaratan
(LoA Unconditional, Visa, Paspor, dokumen lainnya)

(Bantuan Studi Lanjut/SK Tubel)

- ▶ Jika dosen yang sudah direncanakan Studi Lanjut Tahun 2020, maka di persiapan Semester tersebut dosen ybs tidak terjadwal di pengajaran.
- ▶ SK Tugas Belajar dan Ijin Permohonan Setkab Studi Lanjut harus sudah diajukan paling lambat 5 bulan sebelum Studi Lanjut ke LN.
- ▶ Masa Berlaku SK Tubel akan sama dengan masa berlakunya Ijin Setkab Studi Lanjut (LN).
- ▶ SK Tubel yang terlambat diurus, maka masa berlaku untuk sisa waktu Tugas Belajar.
- ▶ Status akan mengikuti sesuai SK Tubel

B. Status Pengaktifan Dosen Studi Lanjut Tugas Belajar:

- ▶ Dosen yang Studi Lanjut Tugas Belajar yang telah melampaui masa studinya sesuai Permendiknas 48 Tahun 2009.
- ▶ Masa Studi Lanjut Tugas Belajar S3 (Doktor) adalah 3 Tahun, dengan tambahan waktu selama 2 semester (7 dan 8)
- ▶ SK Tubel -----→ SK Ijin Belajar (pada semester 9)
Berita Acara Pemeriksaan belum/ tidak selesai.
- ▶ Ajuan SK Ijin Belajar harus diajukan pada semester 8.

Status Dosen Mutasi :

► Status Dosen Mutasi ke UNS:

Update data di SIMPEG akan didasarkan pada :

- Kepegawaian menerima SK Mutasi a.n. Pegawai dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
- Kepegawaian Universitas menyampaikan Sk Mutasi ke Kepegawaian Fakultas untuk di terbitkan SPMT (Surat Perintah Melaksanakan Tugas), yang salah satu pointnya menyebut TMT SPMT.
- TMT SPMT ini akan diinput di aplikasi simpeg.uns.ac.id, beserta dokumen umum ybs oleh admin kepegawaian Universitas.
- Admin kepegawaian fakultas melengkapi detail pegawai seperti : Riwayat Pendidikan, Jabatan, Golongan, No. Rekening Bank, dan lain-lainnya.

Contoh SPMT

Utama	Umum	Dokumen	Foto	Riwayat
Data Utama				
Nama *		NIP *		
<input type="text" value="Herry Widyastono"/>		<input type="text" value="195911041983031002"/>		
Gelar Depan		Gelar Belakang		
<input type="text" value="Dr."/>		<input type="text" value="M.Pd."/>		
Jenis Staf *		Status Pegawai *		
<input type="text" value="Tenaga Pendidik"/>		<input type="text" value="PNS"/>		
Unit *		Sub Unit *		
<input type="text" value="Fakultas KIP"/>		<input type="text" value="S-1 Pendidikan Luar Biasa"/>		
NIDN/NIDK/NUP/NITK		Perguruan Tinggi Homebase		
<input type="text" value="0004115908"/>		<input type="text" value="Universitas Sebelas Maret"/>		
Jenjang Homebase		Prodi Homebase		
<input type="text" value="S3"/>		<input type="text" value="-- Pilih --"/>		
TMT KGB		TMT MKG		
<input type="text" value="Format: yyyy-mm-dd"/>		<input type="text" value="Format: yyyy-mm-dd"/>		
SPMT / TMT Pengangkatan		Instansi Asal		
<input type="text" value="2017-09-01"/>		<input type="text"/>		



SURAT PERNYATAAN MELAKSANAKAN TUGAS

Nomor :2346 /UN27.4/KP/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Prof. Drs. Djoko Suhardjanto., M.Com.(Hons)., Ph.D., Ak
2. NIP : 196302031989031006
3. Pangkat/Golongan ruang : Pembina Utama Muda / IV/c
4. Jabatan : Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis UNS

dengan ini menyatakan bahwa:

5. Nama : Dian Perwitasari.,S.Ak., M.Si
6. NIP : 198902282019032017
7. Pangkat/Golongan ruang : Penata Muda Tk.I / III/b
8. Surat Keputusan Pengangkatan
a. Pejabat yang mengangkat : Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia
b. Nomor : 8886/M/KP/2019
c. Tanggal : 28 Februari 2019
d. Tanggal mulai berlakunya pengangkatan : **01 Maret 2019**

Telah secara nyata melaksanakan tugasnya sejak tanggal: **1 Juli 2019** dengan catatan bahwa sejak yang bersangkutan melaksanakan tugasnya, kepadanya belum (dibayarkan upah harian/persekot gaji) dari UUDP Rutin/Proyek sejak bulan: s/d dengan penjelasan:

-
- *a. Upah harian tersebut telah/akan dipertanggung jawabkan dalam SPJ UUDP Rutin/proyek setiap bulan.
 - *b. Persekot gaji tersebut akan diperhitungkan dengan rapel gaji yang bersangkutan sejak pengangkatan sebagai Calon Pegawai Negeri sipil.

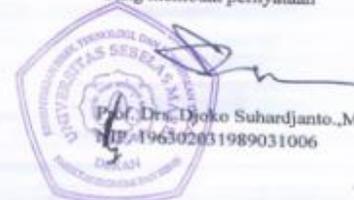
Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, untuk dipergunakan seperlunya.

Surakarta, 18 Juni 2019

Mengetahui
Yang melaksanakan tugas

Dian Perwitasari.,S.Ak., M.Si
NIP. 198902282019032017

Yang membuat pernyataan

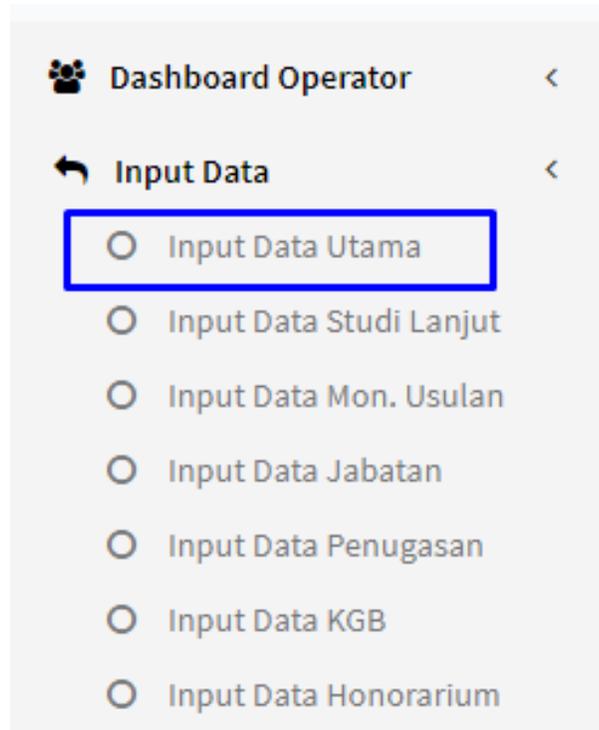


Prof. Drs. Djoko Suhardjanto.,M.Com.(Hons).,Ph.D., Ak
NIP. 196302031989031006

C. Proses Update Data Jabatan Fungsional Akademik menjadi GB:

Proses dilakukan oleh Operator Kepegawaian Fakultas, kemudian di approve silang Operator/Pimpinan Unit, Data akan terupdate terbaru

- ▶ Login sso.uns.ac.id



Dashboard Data Pegawai

Q Pencarian Berdasarkan Nama

Q Pencarian Berdasarkan NIP



#	ID	Nama	NIP	J. Pegawai	S. Pegawai	Unit	Sub Unit	Jab. Fungsional
---	----	------	-----	------------	------------	------	----------	-----------------

Tidak ada data yang ditemukan.

#	ID	Nama	NIP	J. Pegawai	S. Pegawai	Unit	Sub Unit	Jab. Fungsional	Gol. Ruang	Aksi	Riwayat
1	2115	Prof. Dr. WAHYUDI SUTOPO, S.T., M.Si.	197706252003121001	Tenaga Pendidik	PNS	FT	S-1 Teknik Industri	Guru Besar	IV/a	 	<input type="button" value="Edit"/>

Klik Edit Riwayat



Riwayat Golongan Ruang



Riwayat Pendidikan Dasar



Riwayat Pendidikan Tinggi



Riwayat Jabatan Fungsional

Pilih Riwayat Jabatan Fungsional utk menambahkan Data



Riwayat KGB



Riwayat Keluarga



Riwayat Prestasi



Riwayat Penghargaan

Jabatan Fungsional



+ Tambah Data

Update Jabatan Fungsional #WAHYUDI SUTOPO

FORM RIWAYAT JABATAN FUNGSIONAL

Jab. Fungsional *

Guru Besar

Jab. Fungsional Detil *

GURU BESAR MADYA/GB-850

Uraian

SK PAK DAN JABATAN GB

Nomor SK *

41769/MPK/KP/2020

Tanggal SK *

2020-04-23

Tanggal Prajab

Format: yyyy-mm-dd

Tanggal Awal *

2020-04-01

Tanggal Akhir

Format: yyyy-mm-dd

Tunjangan Fungsional

1350000

Mata Kuliah

TEKNIK INDUSTRI

Nilai KUM

850

Lebihan KUM

0

Lebihan Bidang 1

0

Lebihan Bidang 2

0

AK. Bidang 1

200

AK. Bidang 2

266.5

AK. Bidang 3

350.5

AK. Bidang 4

36

Pejabat Pemberi SK *

Menteri

Jab. Pejabat Pemberi SK *

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

- ▶ Status Update Data akan berubah apabila sudah di Approvel oleh Operator Fakultas atau Pimpinan Fakultas (Kasubbag)
- ▶ Data yang perlu Approvel :

Dashboard Approval

Daftar Approval

R. Jab. Fungsional

R. Gol. Ruang

R. Pend. Tinggi

R. Pend. Dasar

Proses Update data dosen pensiun dilakukan operator kepegawaian fakultas melalui status henti dengan mengisi TMT Pensiun

Input/Edit Riwayat Status Henti Home > In



Nama Prof. Dr. ARIS SUDIYANTO,
dr., Sp.KJ(K).

NIP 195001311976031001

Fakultas/Unit Fakultas Kedokteran

Prodi / Sub. Bagian PPDS Ilmu Pendidikan Jiwa
(Psikiatri)

+ Tambah Data

#	Status Henti	Nomor SK	Tanggal SK	TMT SK ↓↑	Keterangan	Default
1	Pensiun	-	-	2020-02-01	PENSIUN BY SISTEM	Ya

Reset List