

# Instrumen Akreditasi Program Studi versi 4.0

Tim Instrumen Akreditasi

Badan Akreditasi Nasional – Perguruan Tinggi



**BAN-PT**



Pengantar

Permen-  
ristekdikti  
No 32  
Tahun 2016  
tentang  
Akreditasi

Pasal 7

Ayat (1) :

Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi dilakukan dengan menggunakan **instrumen akreditasi**.

Ayat (2) :

Instrumen akreditasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:

- a. instrumen akreditasi untuk **Program Studi**; dan
- b. instrumen akreditasi untuk **Perguruan Tinggi**.

Ayat (3) :

Instrumen akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi disusun berdasarkan **interaksi antarstandar** di dalam Standar Pendidikan Tinggi.

Permen-  
ristekdikti  
No 32  
Tahun 2016  
tentang  
Akreditasi  
Pasal 7

Ayat (4) :

Instrumen akreditasi Program Studi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a **disusun berdasarkan:**

- a. **jenis pendidikan**, yaitu vokasi, akademik, profesi;
- b. **program pendidikan**, yaitu program diploma, sarjana, sarjana terapan, magister, magister terapan, profesi, spesialis, doktor, dan doktor terapan;
- c. **modus pembelajaran**, yaitu tatap muka dan jarak jauh; dan
- d. hal-hal khusus

Ayat (5) : Instrumen akreditasi Perguruan Tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf b **disusun berdasarkan pengelolaan perguruan tinggi**, yaitu perguruan tinggi swasta, perguruan tinggi negeri, perguruan tinggi negeri dengan pola pengelolaan keuangan badan layanan umum, atau perguruan tinggi negeri badan hukum.

Permen-  
ristekdikti  
No 32  
Tahun 2016  
tentang  
Akreditasi

Pasal 10

Pasal 10

**BAN-PT bertugas dan berwenang dalam menyusun dan menetapkan instrumen akreditasi Perguruan Tinggi berdasarkan Standar Pendidikan Tinggi.**

*Sesuai dengan tugas dan kewenangannya, BAN-PT menetapkan instrumen akreditasi yang mencakup instrumen akreditasi program studi dan instrumen akreditasi perguruan tinggi. Instrumen akreditasi perguruan tinggi disusun dan dikembangkan dengan mempertimbangkan kekhususan sistem tata kelola perguruan tinggi sesuai peraturan perundang-undangan.*

*Instrumen akreditasi program studi disusun dengan mempertimbangkan jenis dan jenjang pendidikan, modus pembelajaran, dan kekhususan program studi. Instrumen akreditasi program studi terdiri dari instrumen yang menilai hal-hal yang bersifat umum lintas program studi (generik) dan instrumen penilaian tentang kekhususan program studi (spesifik).*

# Kaidah Penilaian dan Penyusunan Instrumen

PerBAN No 4 Tahun  
2017  
tentang  
Instrumen  
Akreditasi

1. Penilaian akreditasi diarahkan pada **capaian kinerja tridharma perguruan tinggi** (*outcome-based accreditation*), **peningkatan daya saing**, dan **wawasan internasional** (*international outlook*) pada program studi dan institusi perguruan tinggi.
2. Penilaian akreditasi dilakukan secara uji tuntas dan komprehensif yang mencakup elemen **pemenuhan (compliance) terhadap Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti)**, Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh perguruan tinggi, dan peraturan perundang-undangan tentang pengelolaan pendidikan tinggi, serta **konformasi (conformance) yang diukur melalui kinerja mutu (performance)** dalam konteks akuntabilitas publik;
3. Penilaian akreditasi mencakup aspek kondisi, kinerja, dan pencapaian mutu akademik dan non-akademik program studi atau institusi perguruan tinggi;
4. Penilaian akreditasi didasarkan pada ketersediaan bukti yang sesungguhnya dan sah (**evidence-based**) serta ketertelusuran (**traceability**) dari setiap aspek penilaian;

# Kaidah Penilaian dan Penyusunan Instrumen

PerBAN No 4 Tahun  
2017  
tentang  
Instrumen  
Akreditasi

5. Penilaian akreditasi mengukur keefektifan dan konsistensi antara dokumen dan penerapan sistem manajemen mutu perguruan tinggi;
6. Penilaian akreditasi didasarkan pada gabungan penilaian yang bersifat kuantitatif dan penilaian kualitatif.  

Penilaian akreditasi dilakukan terutama terhadap hasil evaluasi diri program studi atau perguruan tinggi yang dituangkan dalam dokumen akreditasi dengan format-format terstandar yang ditetapkan LAM atau BAN-PT. **Format terstandar dapat berupa Format Isian (borang) input, proses, output dan outcome (kinerja) dan/atau Format Evaluasi Diri (Self Assessment Report).**
7. Instrumen akreditasi berisi deskriptor dan indikator yang efektif dan efisien serta diyakini bersifat determinan dari setiap elemen penilaian;
8. Deskriptor dan indikator instrumen akreditasi memiliki tingkat kepentingan (*importance*) dan relevansi tinggi (*relevance*) terhadap mutu pendidikan tinggi;
9. Instrumen akreditasi memiliki kemampuan untuk mengukur dan memilah gradasi mutu program studi dan perguruan tinggi.

# Dimensi Penilaian

PerBAN No 4 Tahun  
2017  
tentang  
Instrumen  
Akreditasi

Penilaian dan instrumen akreditasi harus dapat mengukur dimensi:

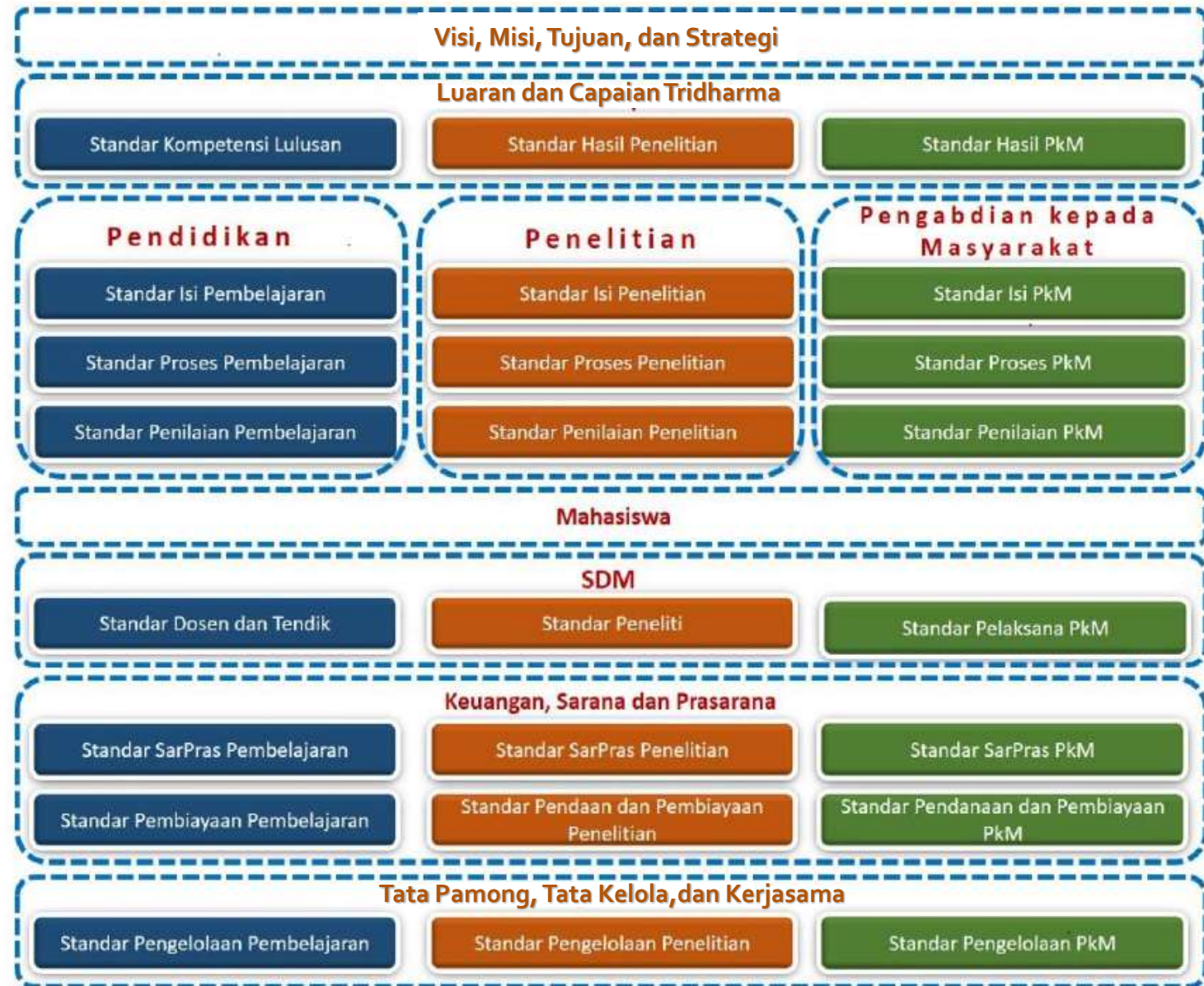
1. **mutu kepemimpinan dan kinerja tata kelola**: meliputi integritas visi dan misi, kepemimpinan (*leadership*), tata pamong, sistem manajemen sumberdaya, kemitraan strategis (*strategic partnership*), dan sistem penjaminan mutu internal;
2. **mutu dan produktivitas luaran (*outputs*) dan capaian (*outcomes*)**: berupa kualitas lulusan, produk ilmiah dan inovasi, serta kemanfaatan bagi masyarakat;
3. **mutu proses**: mencakup proses pembelajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan suasana akademik;
4. **mutu input**: meliputi sumber daya manusia (dosen dan tenaga kependidikan), mahasiswa, kurikulum, sarana prasarana, keuangan (pembiayaan dan pendanaan).



# Kriteria dan Elemen Penilaian

PerBAN No 4  
Tahun 2017  
tentang  
Instrumen Akreditasi

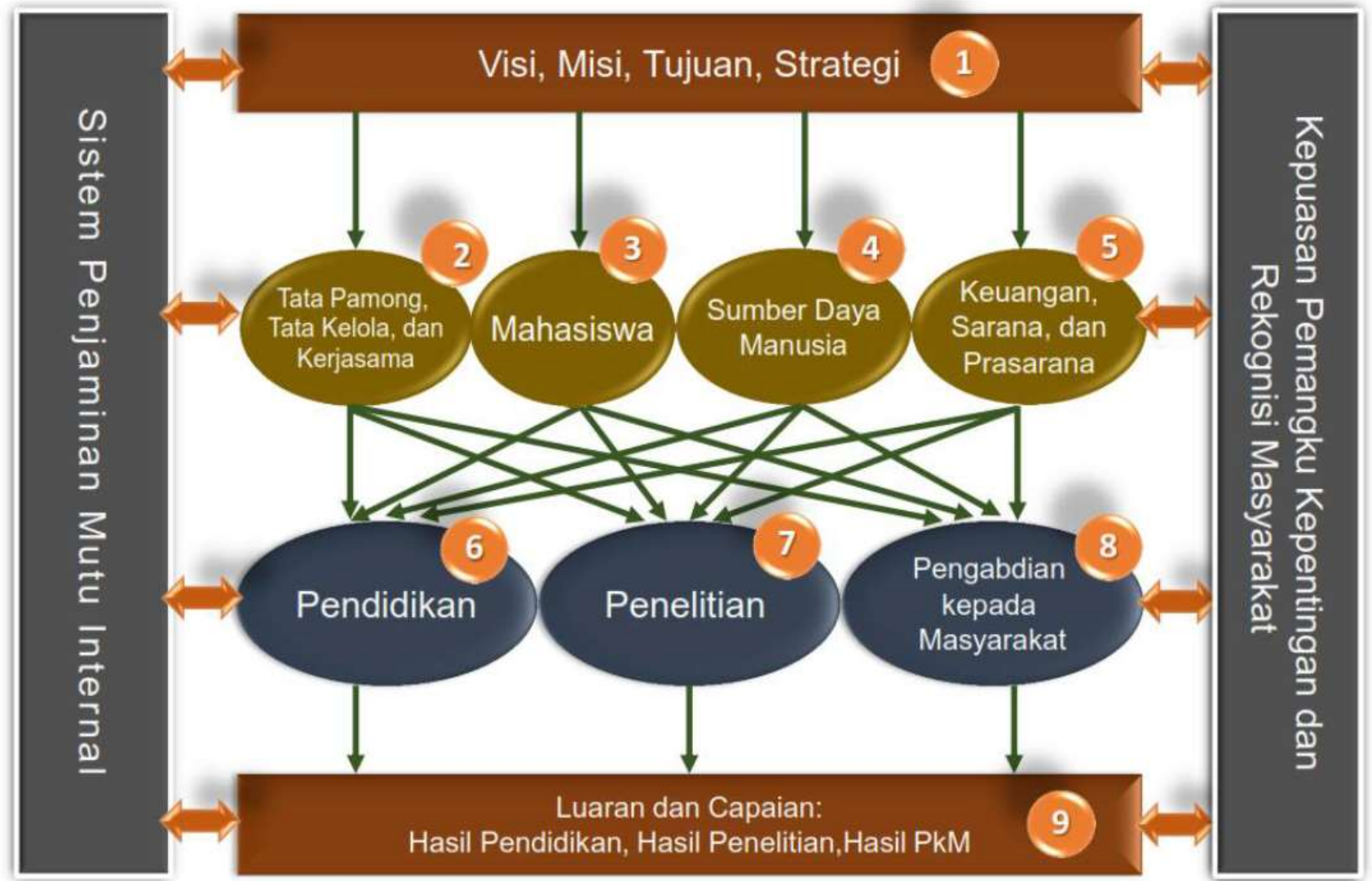
► hubungan  
antara kriteria  
akreditasi dengan  
SN-Dikti



# Kriteria dan Elemen Penilaian

PerBAN No 4  
Tahun 2017  
tentang  
Instrumen Akreditasi

► kerangka pikir sistemik kriteria akreditasi (input – proses – output-outcome)





# Instrumen Akreditasi



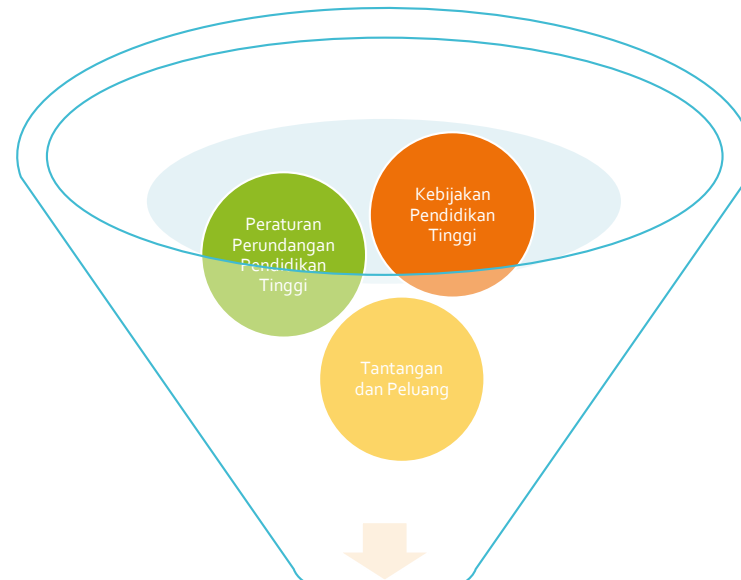
# Instrumen Akreditasi

- IAPT 3.0
- IAPS 4.0

1. Naskah Akademik
2. Kriteria dan Prosedur
3. Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri (**LED**)
4. Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi (**LKPT**)
5. Pedoman Penilaian
6. Matriks Penilaian
  - a) PT Akademik – Satker
  - b) PT Akademik – BLU
  - c) PT Akademik – BH
  - d) PT Akademik – PTS
  - e) PT Vokasi – Satker
  - f) PT Vokasi – BLU
  - g) PT Vokasi – PTS
7. Pedoman Asesmen Lapangan

1. Naskah Akademik
2. Kriteria dan Prosedur
3. Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri (**LED**)
4. Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Program Studi (**LKPS**)
5. Pedoman Penilaian
6. Matriks Penilaian
  - a) Program Diploma Tiga
  - b) Program Sarjana
  - c) Program Sarjana Terapan
  - d) Program Magister
  - e) Program Magister Terapan
  - f) Program Doktor
  - g) Program Doktor Terapan
  - h) dst .....
7. Pedoman Asesmen Lapangan

# Naskah Akademik



Alasan mengapa akreditasi PT/PS harus dan perlu dilakukan



**BAA-PT**

**AKREDITASI PERGURUAN TINGGI**

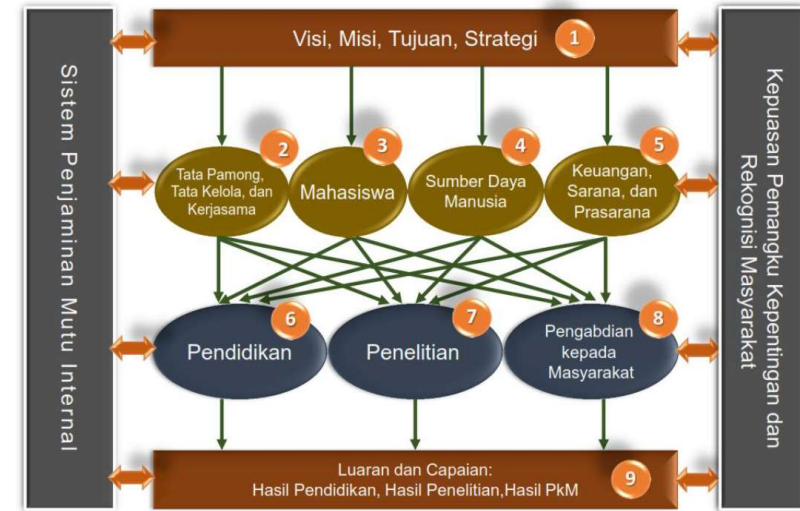
**NASKAH AKADEMIK**

**BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI  
JAKARTA  
2018**

# Kriteria dan Prosedur

## 1. KRITERIA AKREDITASI

1. Kaidah Penilaian dan Penyusunan Instrumen Akreditasi
2. Dimensi Penilaian
3. Kriteria dan Elemen Penilaian



Referensi:

Peraturan BAN-PT No. 4 Tahun 2017

## 2. PROSEDUR AKREDITASI



# Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri



**BAN-PT**

**AKREDITASI PERGURUAN**

**PANDUAN PENYUSUNAN  
LAPORAN EVALUASI DIRI**

**BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN  
TINGGI  
JAKARTA  
2018**

**IDENTITAS PENGUSUL**

**IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI**

**KATA PENGANTAR**

**RINGKASAN EKSEKUTIF**

**BAB I. PENDAHULUAN**

**A. Latar Belakang**

1. Dasar Penyusunan
2. Tim Penyusun dan Tanggung Jawabnya
3. Mekanisme Kerja Penyusunan Evaluasi Diri

**B. Kondisi Eksternal**

**C. Profil Institusi**

**BAB II. KRITERIA**

1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
3. Mahasiswa
4. Sumber Daya Manusia
5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana
6. Pendidikan
7. Penelitian
8. Pengabdian kepada Masyarakat
9. Luaran dan Capaian Tridharma

**BAB III. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN INSTITUSI**

**BAB IV. PENUTUP**

**LAMPIRAN**

# Laporan Evaluasi Diri

## Lingkungan Eksternal (Lokal, Nasional, Internasional)

### Makro

politik,  
ekonomi,  
kebijakan,  
sosial,  
budaya,  
perkembangan iptek

### Mikro

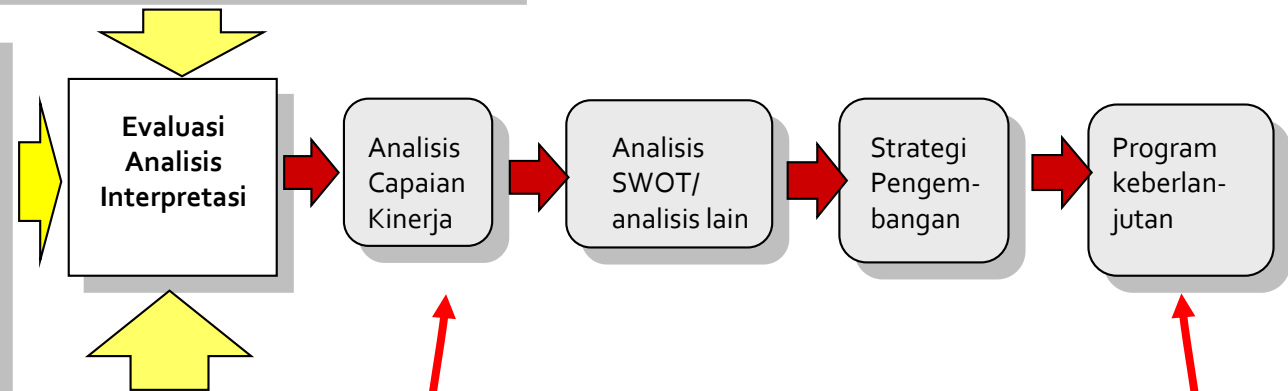
pesaing, pengguna lulusan,  
sumber calon mahasiswa, sumber calon dosen,  
sumber tenaga kependidikan,  
e-Learning, pendidikan jarak jauh,  
Open Course Ware (OCW),  
kebutuhan dunia usaha/industri dan masyarakat,  
mitra, dan aliansi

## Profil PT/UPPS

Sejarah; visi, misi, tujuan, dan tata nilai; Organisasi dan tata kerja; Mahasiswa dan lulusan; Dosen dan tenaga kependidikan; Keuangan, sarana dan prasarana; Sistem penjaminan mutu; Kinerja institusi

## Lingkungan Internal (9 kriteria akreditasi)

1) Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi, 2) Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama, 3) Mahasiswa, 4) Sumber Daya Manusia, 5) Keuangan, Sarana, dan Prasarana, 6) Pendidikan, 7) Penelitian, 8) Pengabdian kepada Masyarakat, dan 9) Luaran dan Capaian Tridharma.



**Analisis dan Penetapan Program  
Pengembangan PT/UPPS/PS**



# Panduan Penyusunan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi



**BAN-PT**

**AKREDITASI PERGURUAN TINGGI**

**PANDUAN PENYUSUNAN  
LAPORAN KINERJA PERGURUAN TINGGI**

**BADAN AKREDITASI NA  
JA**

**AKREDITASI PERGURUAN TINGGI**  
**BADAN AKREDITASI NASIONAL - PERGURUAN TINGGI**

**PERGURUAN TINGGI AKADEMIK**

Nama Perguruan Tinggi: \_\_\_\_\_  
 Bentuk Perguruan Tinggi: \_\_\_\_\_  
 Jenis Pengeluaran: \_\_\_\_\_  
 Alamat: \_\_\_\_\_  
 Nomor Telepon: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_  
 Website: \_\_\_\_\_  
 Nomor SK Pendirian PT: \_\_\_\_\_  
 Tanggal SK Pendirian PT: \_\_\_\_\_  
 Peringkat Akreditasi PT: \_\_\_\_\_  
 Nomor SK BA: \_\_\_\_\_

Tabel 2.a Seleksi Mahasiswa Baru

Tahun Akademik	Days Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa (Student Body)	
		Pendaftar	Lulus Seleksi	Reguler	Transfer <sup>1)</sup>	Reguler	Transfer <sup>2)</sup>
TS							
Jumlah		0	0	0	0	0	
Program Profesi							
TS-4							
TS-3							
TS-2							
TS-1							
TS							
Jumlah		0	0	0	0	0	
Program Sarjana							
TS-4							

Tabel 3.a.2) Jabatan Akademik Dosen Tetap

No.	Pendidikan	Jabatan Akademik				Tenaga Pengajar	Jumlah
		Guru Besar	Lektor kepala	Lektor	Asisten Ahli		
1	Doktor/ Doktor Terapan/ Subspesialis						0
2	Magister/ Magister Terapan/ Spesialis						0
3	Profesi						0
Jumlah		0	0	0	0	0	0

# Pedoman Penilaian

1. PENILAIAN AKREDITASI
  1. Syarat perlu terakreditasi
  2. Syarat perlu peringkat
2. FORMAT PENILAIAN
3. BOBOT PENILAIAN

Setiap butir dalam usulan akreditasi perguruan tinggi dinilai secara kuantitatif dengan rentang Skor 0 sampai dengan 4. Skor 0 adalah skor terendah yang akan meningkat dengan semakin baiknya mutu dari butir yang dinilai, dengan maksimum Skor 4.

Tabel 1 Rubrik Penilaian

No Butir	Elemen	Indikator	Skor				
			4	3	2	1	0

Penilaian setiap butir secara rinci dapat dilihat pada Buku Matriks Penilaian Laporan Evaluasi Diri dan Laporan Kinerja Perguruan Tinggi.  
Selanjutnya nilai akreditasi (NA) dihitung secara kumulatif dengan memperhatikan bobot tiap butir penilaian, dengan perhitungan sebagai berikut.

$$NA = \sum \text{Skor} \times \text{Bobot}, \quad \text{dimana : } \sum \text{Bobot} = 100$$

**Form Laporan Asesmen Kecukupan – Perguruan Tinggi Akademik**

**LAPORAN ASESMEN KECUKUPAN AKREDITASI PERGURUAN TINGGI**

**Penilaian Individual**

Nama Perguruan Tinggi : \_\_\_\_\_  
 Nama Asesor : \_\_\_\_\_ Asesor C

11-P007  
 Aug-2018

INDIKATOR	DESKRIPSI PENILAIAN ASESOR BERDASARKAN DATA DAN INFORMASI LED DAN LKPT	SKOR
sistemi dengan hasil sis SWOT dan/atau sis lain serta rencana pengembangan ke depan, erbacakupan masi dalam profil dan sisteni antara profil gan data dan masi yang mpaikan pada ing-masing kriteria uruan Tinggi memiliki ana pengembangan	butir 1	
	butir 2	
	butir 3	

BAB/KRITERIA	BOBOT	
<b>A KONDISI EKSTERNAL</b>	1,0	1,0
<b>B PROFIL INSTITUSI</b>	1,0	1,0
<b>C KRITERIA</b>	92,0	
1. Visi, Misi, Tujuan dan Strategi		4,0
2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerjasama		18,0
3. Mahasiswa		4,0
4. Sumber Daya Manusia		7,0
5. Keuangan, Sarana dan Prasarana		4,0
6. Pendidikan		10,0
7. Penelitian		5,0
8. Pengabdian kepada Masyarakat		5,0
9. Luaran dan Capaian Tridharma	35,0	
<b>D ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN</b>	6,0	
1. Analisis dan Capaian Kinerja		1,5
2. Analisis SWOT atau Analisis Lain yang relevan		2,0
3. Program Pengembangan		1,5
4. Keberlanjutan Program		1,0
<b>Total Bobot</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

# Matriks Penilaian

MATRIKS PENILAIAN LAPORAN EVALUASI DIRI DAN LAPORAN KINERJA PERGURUAN TINGGI  
PERGURUAN TINGGI AKADEMIK, PERGURUAN TINGGI NEGERI (PTN) SATUAN KERJA (SATKER)

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	Skor				
			4	3	2	1	0
1	A Kondisi Eksternal	Konsistensi dengan hasil analisis SWOT dan/atau analisis lain serta rencana pengembangan ke depan.	Perguruan tinggi mampu: 1) mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, komprehensif, dan strategis, 2) menetapkan posisi perguruan tinggi relatif terhadap lingkungannya, 3) menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis SWOT/analisis lain yang relevan, dan 4) menghasilkan program pengembangan yang konsisten dengan hasil	Perguruan tinggi mampu: 1) mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan dan komprehensif, 2) menetapkan posisi perguruan tinggi relatif terhadap lingkungannya, 3) menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis SWOT/analisis lain yang relevan, dan 4) menghasilkan program pengembangan yang konsisten dengan hasil	Perguruan tinggi mampu: 1) mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, 2) menetapkan posisi perguruan tinggi relatif terhadap lingkungannya, 3) menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis SWOT/analisis lain yang relevan, dan 4) menghasilkan program pengembangan yang konsisten dengan hasil analisis SWOT/analisis	Perguruan tinggi: 1) mampu mengidentifikasi kondisi lingkungan yang relevan, 2) belum mampu menetapkan posisi perguruan tinggi relatif terhadap lingkungannya, 3) belum menggunakan hasil identifikasi dan posisi yang ditetapkan untuk melakukan analisis SWOT/analisis lain yang relevan, dan 4) menghasilkan program pengembangan yang tidak konsisten dengan	Perguruan tinggi tidak melakukan analisis terhadap kondisi lingkungan.
2	B Profil Institusi	Keseragaman informasi konsisten dengan informasi disampaikan masing-masing	$P_{AI} = (N_{AI} / N_{PS}) \times 100\%$ $N_{AI} = \text{Jumlah program studi pada program utama yang terakreditasi oleh lembaga internasional bereputasi.}$ $N_{PSU} = \text{Jumlah program studi pada program utama.}$				
9		Pelaksanaan dan hasil audit eksternal keuangan di perguruan tinggi.	Audit eksternal dilakukan terhadap Badan Penyelenggara oleh kantor Akuntan Publik.	Badan Penyelenggara menyampaikan laporan keuangan perguruan tinggi ke pemangku kepentingan internal dan eksternal.	Badan Penyelenggara menyampaikan laporan keuangan perguruan tinggi ke pemangku kepentingan internal.	Badan Penyelenggara tidak menyampaikan laporan keuangan perguruan tinggi ke pihak manapun.	Tidak ada Skor kurang dari 1.
10		Perolehan status terakreditasi program studi oleh BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM).	Jika $N_{SA} \geq 3,50$ , maka Skor = 4.	Jika $N_{SA} < 3,50$ , maka Skor = $N_{SA} + 0,5$ .			
		Tabel 1.b LKPT Akreditasi Program Studi	$N_{SA} = (4 \times N_{Unggul} + 3,5 \times N_A + 3 \times N_{Baik\_sekali} + 2,5 \times N_B + 2 \times N_{Baik} + 1,5 \times N_C + 1,5 \times N_M) / N_{PS}$ $N_{Unggul} = \text{Jumlah program studi terakreditasi Unggul.}$ $N_{Baik\_sekali} = \text{Jumlah program studi terakreditasi Baik Sekali.}$ $N_{Baik} = \text{Jumlah program studi terakreditasi Baik.}$ $N_A = \text{Jumlah program studi terakreditasi A.}$ $N_B = \text{Jumlah program studi terakreditasi B.}$ $N_C = \text{Jumlah program studi terakreditasi C.}$ $N_M = \text{Jumlah program studi terakreditasi minimum (program studi baru).}$ $N_K = \text{Jumlah program studi tidak terakreditasi/ kadaluarsa.}$ $N_{PS} = \text{Jumlah seluruh program studi (} N_{Unggul} + N_A + N_{Baik\_sekali} + N_B + N_{Baik} + N_C + N_M + N_K \text{).}$				

No	Bab/Kriteria/Elemen	Indikator	Skor				
			4	3	2	1	0
		internasional bereputasi.	$P_{AI} = (N_{AI} / N_{PS}) \times 100\%$ $N_{AI} = \text{Jumlah program studi pada program utama yang terakreditasi oleh lembaga internasional bereputasi.}$ $N_{PSU} = \text{Jumlah program studi pada program utama.}$				
		Tabel 1.a LKPT Sertifikasi/Akreditasi Eksternal	$\text{Skor} = (\text{Skor}_A + \text{Skor}_B) / 2$				
9		Pelaksanaan dan hasil audit eksternal keuangan di perguruan tinggi.	Audit eksternal dilakukan terhadap Badan Penyelenggara oleh kantor Akuntan Publik.	Badan Penyelenggara menyampaikan laporan keuangan perguruan tinggi ke pemangku kepentingan internal dan eksternal.	Badan Penyelenggara menyampaikan laporan keuangan perguruan tinggi ke pemangku kepentingan internal.	Badan Penyelenggara tidak menyampaikan laporan keuangan perguruan tinggi ke pihak manapun.	Tidak ada Skor kurang dari 1.
10		Perolehan status terakreditasi program studi oleh BAN-PT atau Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM).	Jika $N_{SA} \geq 3,50$ , maka Skor = 4.	Jika $N_{SA} < 3,50$ , maka Skor = $N_{SA} + 0,5$ .			
		Tabel 1.b LKPT Akreditasi Program Studi	$N_{SA} = (4 \times N_{Unggul} + 3,5 \times N_A + 3 \times N_{Baik\_sekali} + 2,5 \times N_B + 2 \times N_{Baik} + 1,5 \times N_C + 1,5 \times N_M) / N_{PS}$ $N_{Unggul} = \text{Jumlah program studi terakreditasi Unggul.}$ $N_{Baik\_sekali} = \text{Jumlah program studi terakreditasi Baik Sekali.}$ $N_{Baik} = \text{Jumlah program studi terakreditasi Baik.}$ $N_A = \text{Jumlah program studi terakreditasi A.}$ $N_B = \text{Jumlah program studi terakreditasi B.}$ $N_C = \text{Jumlah program studi terakreditasi C.}$ $N_M = \text{Jumlah program studi terakreditasi minimum (program studi baru).}$ $N_K = \text{Jumlah program studi tidak terakreditasi/ kadaluarsa.}$ $N_{PS} = \text{Jumlah seluruh program studi (} N_{Unggul} + N_A + N_{Baik\_sekali} + N_B + N_{Baik} + N_C + N_M + N_K \text{).}$				

# Pedoman Asesmen Lapangan

Tabel 1. Jadwal Kegiatan Asesmen Lapangan (5 hari kerja)

Waktu Kegiatan	Kegiatan	Keterangan
<b>Hari Pertama</b>		
09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pertemuan Tim Asesor dengan pimpinan Institusi Perguruan Tinggi.</li><li>• Presentasi dan klarifikasi oleh pimpinan Institusi Perguruan Tinggi.</li><li>• Diskusi Tim Asesor dengan pimpinan Institusi Perguruan Tinggi</li></ul>	Menyampaikan maksud asesmen lapangan dan menyusun jadwal kerja bersama dalam kegiatan asesmen lapangan  Mendengarkan presentasi, diskusi dan klarifikasi
12.00 – 13.00	<i>Istirahat</i>	ISHOMA

Waktu Kegiatan	Kegiatan	Keterangan
13.00 – 17.00	Diskusi Tim Asesor dengan pimpinan Perguruan Tinggi (Lanjutan).	Diskusi dan klarifikasi lanjutan
<b>Hari Kedua</b>		
08.00 – 12.00	Wawancara dengan para pimpinan unit yang dianggap perlu (dekan, ketua lembaga, ketua UPT dan ketua jurusan/ departemen)	Untuk memperoleh data dan informasi pada berbagai tingkatan institusi dalam rangka verifikasi dan validasi
12.00 – 13.00	<i>Istirahat</i>	ISHOMA
14.00 – 15.00	Wawancara dengan pimpinan unit penunjang akademik/ administrasi (lanjutan)	
15.00 – 18.00	Wawancara dengan dosen yang mewakili semua fakultas (untuk Universitas atau Institut) atau jurusan (untuk Sekolah Tinggi, Politeknik, dan Akademi)	

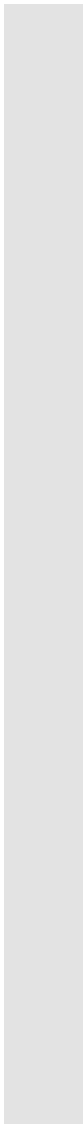



**BAN-PT**

**AKREDITASI PERGURUAN TINGGI**

**PEDOMAN ASESMEN LAPANGAN**

**BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI  
JAKARTA  
2018**

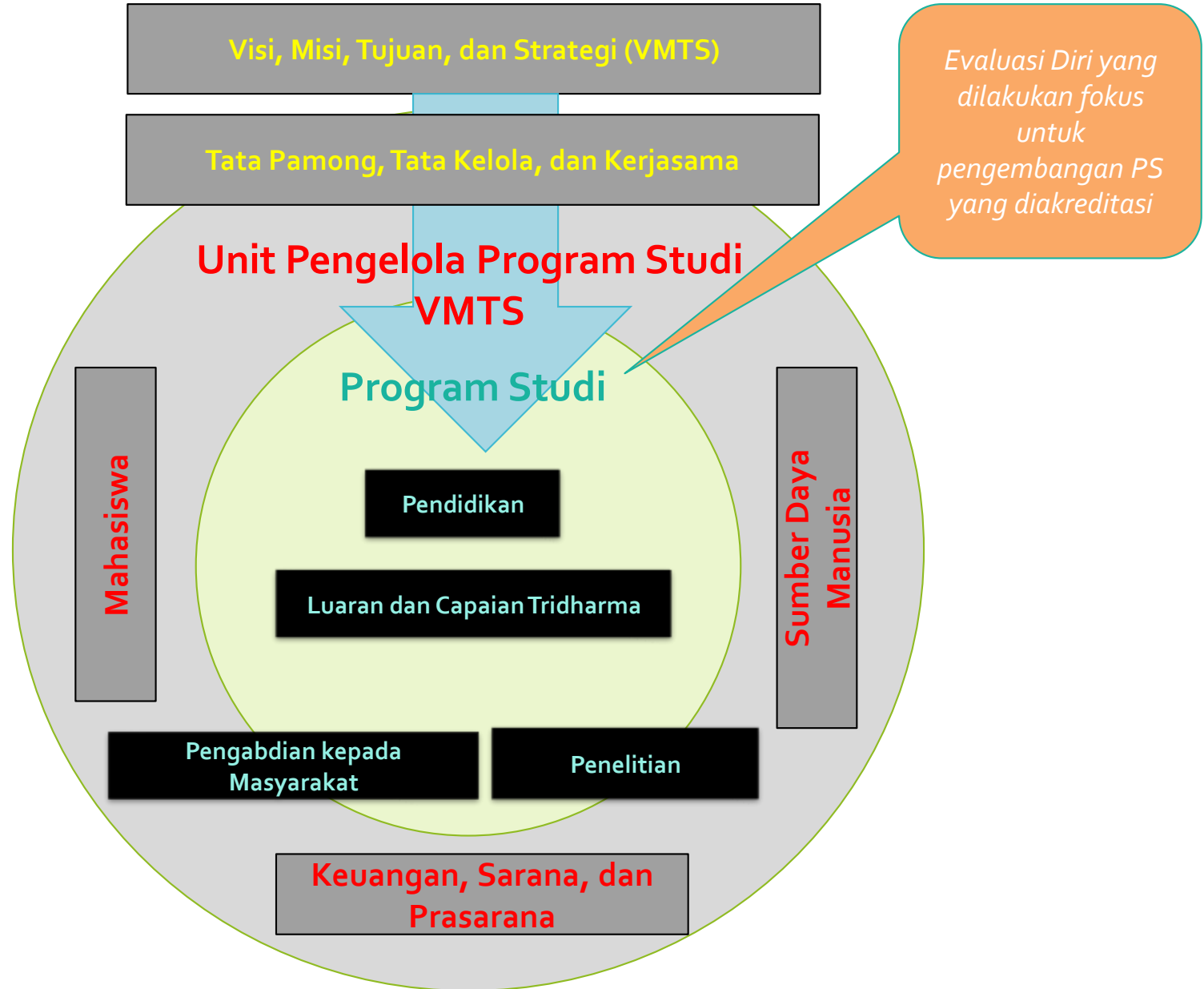


# Instrumen Akreditasi Program Studi

Versi 4.0

Pengusul Akreditasi Program Studi adalah Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

PERGURUAN TINGGI



Dokumen  
yang di-submit  
pada APS 4.0

## 1. Laporan Kinerja Program Studi (LKPS)

  
 LAMBANG  
 PERGURUAN  
 TINGGI

**LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI**

**AKREDITASI PROGRAM STUDI**  
PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/  
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS

Tabel 3.a.1. Jumlah Mahasiswa Baru

Tahun Akademik	Dugaan Target	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa (Sesuai Bedah)	
		Penerimaan	Tahun Pertama	Pegajar	Non-pegajar	Pegajar	Non-pegajar
15							
Jumlah							
Program Studi							
15.4							
15.5							
15.6							
15.7							
15.8							
15							
Jumlah							

Tabel 3.a.2. Jabatan Akademik Dosen Tetap

No.	Pendidikan	Jabatan Akademik				Tenaga Pengajar	Jumlah
		Guru Besar	Lektor Kepala	Lektor	Akademik DAS		
1	Doktor/ Doktor Terapan/ Subspesialis						0
2	Magister/ Magister Terapan/ Spesialis						0
3	Profesi						0
Jumlah		0	0	0	0	0	0

## 2. Laporan Evaluasi Diri (LED)

  
 LAMBANG  
 PERGURUAN  
 TINGGI

**LAPORAN EVALUASI DIRI**

**AKREDITASI PROGRAM STUDI**  
PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/  
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS

.....

NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI  
TAHUN .....

# Laporan Kinerja Program Studi

## BORANG INDIKATOR KINERJA UTAMA

### 1. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

#### a. Kerjasama

Tuliskan kerjasama tridharma di Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format Tabel 1 berikut ini.

Tabel 1. Kerjasama Tridharma

No.	Lembaga Mitra	Tingkat <sup>1)</sup>			Judul Kegiatan Kerjasama <sup>2)</sup>	Manfaat bagi PS yang Diakreditasi	Waktu dan Durasi	Bukti Kerjasama <sup>3)</sup>
		Internasional	Nasional	Lokal/Wilayah				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
...								
Σ								

Keterangan:

- <sup>1)</sup> Beri tanda V pada kolom yang sesuai.
- <sup>2)</sup> Diisi dengan judul kegiatan kerjasama yang sudah terimplementasikan, melibatkan sumber daya dan memberikan manfaat bagi Program Studi yang diakreditasi.
- <sup>3)</sup> Bukti kerjasama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), bukti-bukti pelaksanaan (laporan, hasil kerjasama, luaran kerjasama), atau bukti lain yang relevan. Dokumen Memorandum of Understanding (MoU), Memorandum of Agreement (MoA), atau dokumen sejenis yang memayungi pelaksanaan kerjasama, tidak dapat dijadikan bukti realisasi kerjasama.

- Hanya berisi data, tanpa narasi.
- Tabel-tabel data yang perlu diisi sudah ada dalam panduan.
- Narasi tentang analisis data-data akan ditulis pada bab yang berkesuaian pada dokumen Laporan Evaluasi Diri.



# Laporan Evaluasi Diri



## LAPORAN EVALUASI DIRI

### AKREDITASI PROGRAM STUDI *PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI*

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/  
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS

.....  
NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI  
TAHUN .....

## DAFTAR ISI

IDENTITAS PENGUSUL	
IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI	
KATA PENGANTAR	
RINGKASAN EKSEKUTIF	
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. DASAR PENYUSUNAN	
B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA	
C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN EVALUASI DIRI	
<b>BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI</b>	
A. KONDISI EKSTERNAL	
B. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI	
C. KRITERIA	
C.1. VISI, MISI, TUJUAN DAN STRATEGI	
C.2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJASAMA	
C.3. MAHASISWA	
C.4. SUMBER DAYA MANUSIA	
C.5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA	
C.6. PENDIDIKAN	
C.7. PENELITIAN	
C.8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
C.9. LUARAN DAN CAPAIAN TRIDHARMA	
D. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI DAN PROGRAM STUDI	
<b>BAB III. PENUTUP</b>	
<b>LAMPIRAN</b>	

# Kerangka Pikir Penyusunan Evaluasi Diri

## Lingkungan Eksternal (Lokal, Nasional, Internasional)

### Makro

politik,  
ekonomi,  
kebijakan,  
sosial,  
budaya,  
perkembangan iptek

### Mikro

pesaing, pengguna lulusan,  
sumber calon mahasiswa, sumber calon dosen,  
sumber tenaga kependidikan,  
e-Learning, pendidikan jarak jauh,  
Open Course Ware (OCW),  
kebutuhan dunia usaha/industri dan masyarakat,  
mitra, dan aliansi

## Profil UPPS

Sejarah; visi, misi, tujuan, dan tata nilai; Organisasi dan tata kerja; Mahasiswa dan lulusan; Dosen dan tenaga kependidikan; Keuangan, sarana dan prasarana; Sistem penjaminan mutu; Kinerja institusi

## Lingkungan Internal (9 kriteria akreditasi)

1) Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi, 2) Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama, 3) Mahasiswa, 4) Sumber Daya Manusia, 5) Keuangan, Sarana, dan Prasarana, 6) Pendidikan, 7) Penelitian, 8) Pengabdian kepada Masyarakat, dan 9) Luaran dan Capaian Tridharma.

Evaluasi  
Analisis  
Interpretasi

Analisis  
Capaian  
Kinerja

Analisis  
SWOT/  
analisis lain

Strategi  
Pengem-  
bangan PS

Program  
keberlan-  
jutan

# Laporan Evaluasi Diri Program Studi

Analisis dan Penetapan Program  
Pengembangan UPPS dan PS

# Identitas Pengusul

## IDENTITAS PENGUSUL

Perguruan Tinggi : .....

Unit Pengelola Program Studi : .....

Jenis Program : .....

Nama Program Studi : .....

Alamat : .....

Nomor Telepon : .....

*E-Mail dan Website* : .....

Nomor SK Pendirian PT <sup>1)</sup> : .....

Tanggal SK Pendirian PT : .....

Pejabat Penandatanganan

SK Pendirian PT : .....

Nomor SK Pembukaan PS <sup>2)</sup> : .....

Tanggal SK Pembukaan PS : .....

Pejabat Penandatanganan

SK Pembukaan PS : .....

Tahun Pertama Kali

Menerima Mahasiswa : .....

Peringkat Terbaru

Akreditasi PS : .....

Nomor SK BAN-PT : .....

### Daftar Program Studi di Unit Pengelola Program Studi (UPPS)

No.	Jenis Program	Nama Program Studi	Akreditasi Program Studi			Jumlah mahasiswa saat TS <sup>4)</sup>
			Status/Peringkat	No. dan Tgl. SK	Tgl. Kadaluarsa	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Jumlah						

Keterangan:

<sup>1)</sup> Lampirkan salinan Surat Keputusan Pendirian Perguruan Tinggi.

<sup>2)</sup> Lampirkan salinan Surat Keputusan Pembukaan Program Studi.

<sup>3)</sup> Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terbaru.

<sup>4)</sup> Diisi dengan jumlah mahasiswa aktif di masing-masing PS saat TS.

# Identitas Tim Penyusun Laporan Evaluasi Diri

## IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

Nama : .....  
NIDN : .....  
Jabatan : .....  
Tanggal Pengisian : DD – MM – YYYY  
Tanda Tangan :

# BAB I Pendahuluan



## LAPORAN EVALUASI DIRI

### AKREDITASI PROGRAM STUDI *PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI*

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/  
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS

.....  
NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI  
TAHUN .....

- IDENTITAS PENGUSUL
- IDENTITAS TIM PENYUSUN LED
- KATA PENGANTAR
- RINGKASAN EKSEKUTIF
- BAB I. PENDAHULUAN
  - A. DASAR PENYUSUNAN
  - B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA
  - C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN LED
- BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI
  - A. KONDISI EKSTERNAL
  - B. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI
  - C. KRITERIA
    - C.1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
    - C.2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
    - C.3. Mahasiswa
    - C.4. Sumber Daya Manusia
    - C.5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana
    - C.6. Pendidikan
    - C.7. Penelitian
    - C.8. Pengabdian kepada Masyarakat
    - C.9. Luaran dan Capaian Tridharma
  - D. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM
- PENGEMBANGAN UPPS TERKAIT PROGRAM STUDI YANG DIAKREDITASI
- BAB III. PENUTUP
- LAMPIRAN

# BAB I

## Pendahuluan

### A. Dasar Penyusunan

- Bagian ini berisi **kebijakan** tentang **penyusunan evaluasi diri** di UPPS, termasuk **tujuan** dilakukannya penyusunan LED.
- Pada bagian ini, UPPS harus mampu menunjukkan **keterkaitan LED** dengan **rencana pengembangan UPPS**.

### B. Tim penyusun dan tanggung jawabnya

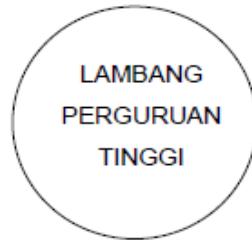
- Pada bagian ini UPPS harus dapat menunjukkan **bukti formal tim penyusun LED** beserta deskripsi tugasnya, termasuk **keterlibatan** berbagai unit, para **pemangku kepentingan internal** (mahasiswa, pimpinan, dosen, dan tenaga kependidikan) dan **eksternal** (lulusan, pengguna, dan mitra) **dalam penyusunan LED**.

### C. Mekanisme kerja penyusunan LED

- Bagian ini harus memuat **mekanisme pengumpulan data dan informasi, verifikasi dan validasi data, pengecekan konsistensi data, analisis data, identifikasi akar masalah dan penetapan strategi pengembangan** yang mengacu pada rencana pengembangan UPPS dan program studi yang diakreditasi, yang disertai dengan **jadwal kerja tim** yang jelas.

# BAB II

## Laporan Evaluasi Diri



### LAPORAN EVALUASI DIRI

#### AKREDITASI PROGRAM STUDI

*PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI*

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/  
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS

.....  
NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI  
TAHUN .....

**IDENTITAS PENGUSUL**  
**IDENTITAS TIM PENYUSUN LED**  
**KATA PENGANTAR**  
**RINGKASAN EKSEKUTIF**  
**BAB I. PENDAHULUAN**  
**A. DASAR PENYUSUNAN**  
**B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA**  
**C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN LED**  
**BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI**  
**A. KONDISI EKSTERNAL**  
**B. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI**  
**C. KRITERIA**  
C.1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi  
C.2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama  
C.3. Mahasiswa  
C.4. Sumber Daya Manusia  
C.5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana  
C.6. Pendidikan  
C.7. Penelitian  
C.8. Pengabdian kepada Masyarakat  
C.9. Luaran dan Capaian Tridharma  
**D. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM**  
**PENGEMBANGAN UPPS TERKAIT PROGRAM STUDI**  
**YANG DIAKREDITASI**  
**BAB III. PENUTUP**  
**LAMPIRAN**

## BAB II

# Laporan Evaluasi Diri



## Kondisi Eksternal

- Bagian ini menjelaskan kondisi eksternal program studi yang diakreditasi, yang terdiri atas **lingkungan makro dan lingkungan mikro** di tingkat lokal, nasional, dan internasional.
- **Lingkungan makro** mencakup aspek politik, ekonomi, kebijakan, sosial, budaya, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- **Lingkungan mikro** mencakup aspek pesaing, pengguna lulusan, sumber calon mahasiswa, sumber calon dosen, sumber tenaga kependidikan, *e-learning*, pendidikan jarak jauh, *Open Course Ware*, kebutuhan dunia usaha/industri dan masyarakat, mitra, dan aliansi.
- UPPS perlu **menganalisis** aspek-aspek dalam lingkungan makro dan lingkungan mikro yang relevan dan dapat mempengaruhi eksistensi dan pengembangan UPPS dan program studi.
- UPPS harus mampu **merumuskan strategi pengembangan** program studi yang berkesesuaian untuk menghasilkan program-program pengembangan alternatif yang tepat, yang dijabarkan lebih rinci pada Bab II D.



## BAB II

# Laporan Evaluasi Diri

### B

## Profil Unit Pengelola Program Studi

### 1. Sejarah Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi

- UPPS harus mampu menjelaskan riwayat pendirian dan perkembangan UPPS dan program studi yang diakreditasi secara ringkas dan jelas.

### 2. Visi, misi, tujuan, strategi, dan tata nilai

- Bagian ini berisi deskripsi singkat visi, misi, tujuan, strategi dan tata nilai yang diterapkan di UPPS dan program studi yang diakreditasi (visi keilmuan/scientific vision).

### 3. Organisasi dan tata kerja

- Bagian ini berisi informasi dokumen formal organisasi dan tata kerja yang saat ini berlaku, termasuk uraian secara ringkas tentang struktur organisasi dan tata kerja UPPS dan program studi, tugas pokok, dan fungsinya (tupoksi).

### 4. Mahasiswa dan lulusan

- Bagian ini berisi deskripsi ringkas data jumlah mahasiswa dan lulusan, termasuk kualitas masukan, prestasi monumental yang dicapai mahasiswa dan lulusan, serta kinerja lulusan dari program studi yang diselenggarakan UPPS dengan penekanan lebih spesifik pada program studi yang diakreditasi.

## BAB II

# Laporan Evaluasi Diri

### B

## Profil Unit Pengelola Program Studi

### 5. Dosen dan tenaga kependidikan

- Bagian ini berisi informasi ringkas jumlah dan kualifikasi SDM (dosen dan tenaga kependidikan), kecukupan dan kinerja, serta prestasi monumental yang dicapai.

### 6. Keuangan, sarana, dan prasarana

- Berisi deskripsi ringkas kecukupan, kelayakan, kualitas, dan aksesibilitas sumberdaya keuangan, sarana dan prasarana.

### 7. Sistem Penjaminan Mutu

- Berisi deskripsi implementasi Sistem Penjaminan Mutu yang sesuai dengan kebijakan, organisasi, instrumen yang dikembangkan di tingkat perguruan tinggi, serta monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan tindak lanjutnya.
- Deskripsi dapat dijelaskan dengan siklus PPEPP yang dilakukan oleh UPPS atas penyelenggaraan program studi, termasuk pengakuan mutu dari lembaga audit eksternal, lembaga akreditasi, dan lembaga sertifikasi.

### 8. Kinerja Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi

- Berisi deskripsi capaian dan luaran yang paling diunggulkan dari UPPS dan program studi.

# BAB II

## Laporan Evaluasi Diri

C

### Kriteria

1

Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

2

Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

3

Mahasiswa

4

Sumber Daya Manusia

5

Keuangan, Sarana, dan Prasarana

6

Pendidikan

7

Penelitian

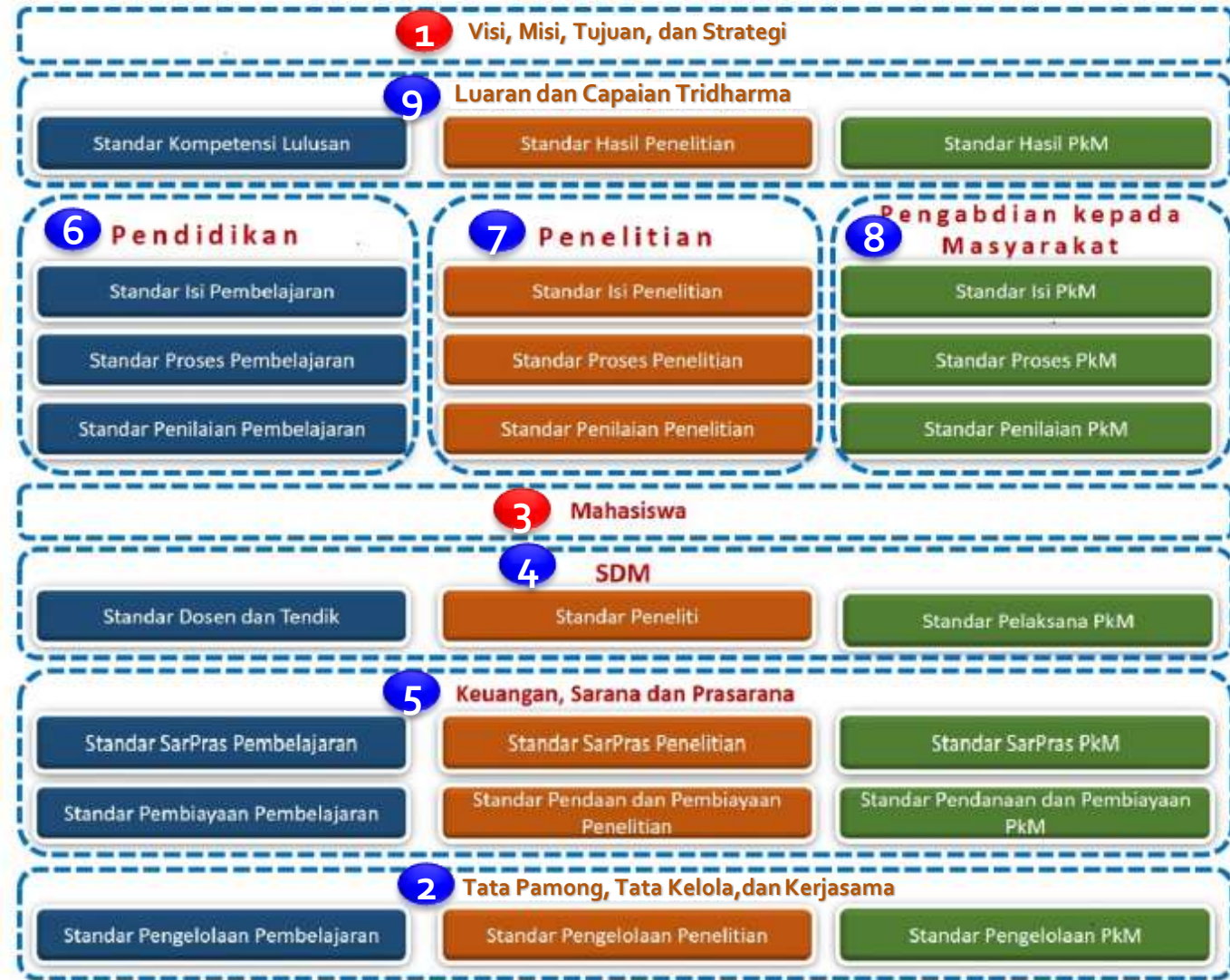
8

Pengabdian kepada Masyarakat

9

Luaran dan Capaian Tridharma

# Hubungan antara SN – Dikti dengan Kriteria Akreditasi (PerBAN 2 2017)



# Struktur Penulisan untuk setiap Kriteria

## 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

1. Latar Belakang
2. Kebijakan
3. Strategi Pencapaian VMT
4. Indikator Kinerja Utama
5. Indikator Kinerja Tambahan
6. Evaluasi Capaian VMTS
7. Simpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian VMTS dan Tindak Lanjut

## 2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama

## 3. Mahasiswa

## 4. Sumber Daya Manusia

## 5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana

## 6. Pendidikan

## 7. Penelitian

## 8. Pengabdian kepada Masyarakat

1. Latar Belakang
2. Kebijakan
3. Strategi Pencapaian Standar
4. Indikator Kinerja Utama
5. Indikator Kinerja Tambahan
6. Evaluasi Capaian Kinerja
7. **Penjaminan Mutu (Kriteria)**
8. **Kepuasan Pengguna**
9. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut

## 9. Luaran dan Capaian Tridharma

1. Indikator Kinerja Utama (Pendidikan, Penelitian dan PkM)
2. Indikator Kinerja Tambahan
3. Evaluasi Capaian Kinerja
4. **Penjaminan Mutu Luaran**
5. **Kepuasan Pengguna**
6. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut

## BAB II

### Laporan Evaluasi Diri

#### C.1. Kriteria 1

##### Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

1. Latar Belakang
2. Kebijakan
3. Strategi Pencapaian Visi, Misi, dan Tujuan
4. Indikator Kinerja Utama
5. Indikator Kinerja Tambahan
6. Evaluasi Capaian VMTS
7. Simpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian VMTS dan Tindaklanjut

## C.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

### 1. Latar Belakang

Bagian ini menjelaskan **latar belakang, tujuan, rasional, dan mekanisme penetapan visi, misi, tujuan, dan strategi (VMTS) UPPS** yang **mencerminkan** visi perguruan tinggi dan **memayungi** visi keilmuan program studi yang diakreditasi, serta rencana strategisnya.

### 2. Kebijakan

Berisi deskripsi **dokumen formal kebijakan** yang mencakup: **penyusunan, penetapan, evaluasi, sosialisasi, dan implementasi** VMTS ke dalam program pengembangan UPPS dan program studi.

### 3. Strategi Pencapaian Visi, Misi, dan Tujuan

- Bagian ini menjelaskan secara komprehensif **strategi pencapaian** visi, misi, dan tujuan (VMT) UPPS.
- Pada bagian ini juga harus diuraikan **sumber daya yang dialokasikan** untuk mencapai visi yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaiannya.

## C.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

### 4. Indikator Kinerja Utama

UPPS memiliki rencana pengembangan yang memuat **indikator-indikator kinerja utama (IKU) dan target yang ditetapkan** untuk mencapai tujuan strategis jangka menengah dan jangka panjang.

### 5. Indikator Kinerja Tambahan

- Indikator kinerja tambahan adalah indikator lain terkait VMTS yang secara spesifik ditetapkan oleh UPPS yang dapat berupa **indikator kinerja turunan dari butir-butir Indikator Kinerja Utama (IKU)** yang ada.
- Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.



## C.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

### 6. Evaluasi Capaian VMTS

- Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian VMTS yang telah ditetapkan.
- Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi.
- Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian VMTS di UPPS, termasuk analisis dan evaluasi yang spesifik terkait program studi yang diakreditasi.

## C.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi

### 7. Simpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian VMETS dan Tindaklanjut

Berisi ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan UPPS dan program studi.

## BAB II Laporan Evaluasi Diri

### C.2. Kriteria 2

### s.d. C.8. Kriteria 8

1. Latar Belakang
2. Kebijakan
3. Strategi Pencapaian Standar
4. Indikator Kinerja Utama
5. Indikator Kinerja Tambahan
6. Evaluasi Capaian Kinerja
7. Penjaminan Mutu (**KRITERIA**)
8. Kepuasan Pengguna
9. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindaklanjut

C.2 Tata  
Pamong, Tata  
Kelola, dan  
Kerjasama

...

...

C.8 Pengabdian  
kepada  
Masyarakat

## 1. Latar Belakang

- Bagian ini mencakup latar belakang, tujuan, dan rasional atas strategi pencapaian standar perguruan tinggi terkait (**KRITERIA**).

## 2. Kebijakan

- Bagian ini berisi deskripsi dokumen formal kebijakan yang ditetapkan oleh perguruan tinggi terkait (**KRITERIA**).

## 3. Strategi Pencapaian Standar

- Bagian ini mencakup strategi UPPS dalam pencapaian standar yang ditetapkan perguruan tinggi terkait (**KRITERIA**).
- Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol ketercapaiannya.

C.2 Tata  
Pamong, Tata  
Kelola, dan  
Kerjasama

...

...

C.8 Pengabdian  
kepada  
Masyarakat

## 4. Indikator Kinerja Utama

- Indikator Kinerja Utama (IKU) adalah indikator yang ditetapkan untuk **memenuhi SN-DIKTI**.
- Data IKU yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

## 5. Indikator Kinerja Tambahan

- Indikator kinerja tambahan adalah indikator lain yang ditetapkan oleh perguruan tinggi dan/atau UPPS dan program studi untuk **melampaui SN-DIKTI**.
- Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

# Indikator Kinerja Utama

## KRITERIA 2

- Sistem Tata Pamong
- Kepemimpinan
- Sistem Penjaminan Mutu
- Kerjasama

## KRITERIA 3

- Kualitas Input Mahasiswa
- Daya Tarik Program Studi
- Layanan Kemahasiswaan

## KRITERIA 4

- Profil Dosen
- Kinerja Dosen
- Pengembangan Dosen
- Tenaga Kependidikan

## KRITERIA 5

- Keuangan
- Sarana
- Prasarana

## KRITERIA 6

- Kurikulum
- Pembelajaran
- Suasana Akademik

## KRITERIA 7

- Relevansi penelitian
- Keterlibatan mahasiswa dalam penelitian

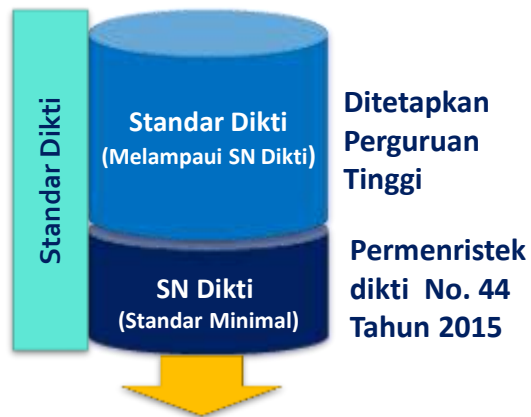
## KRITERIA 8

- Relevansi PkM
- Keterlibatan mahasiswa dalam PkM

# Indikator Kinerja Tambahan



## Penetapan Standar Pendidikan Tinggi oleh Perguruan Tinggi



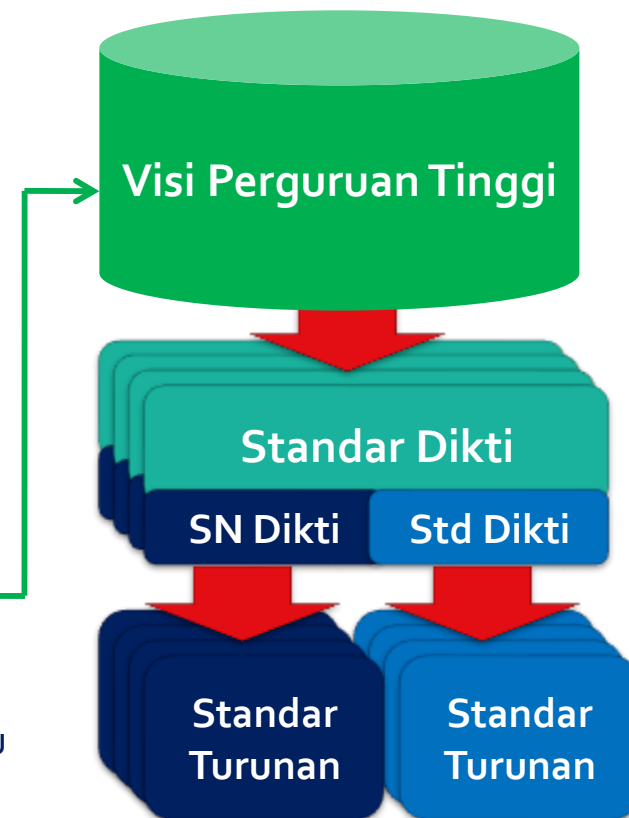
SN Dikti **dapat** dilampaui sesuai dengan **Visi Perguruan Tinggi**



Standar Dikti yang ditetapkan oleh Perguruan Tinggi yang **harus** 'melampaui' SN Dikti ditentukan oleh **Visi Perguruan Tinggi**.

Pengertian 'melampaui' atau 'dilampaui':

- melebihi atau dilebihi secara 'kuantitatif', dan/atau
- melebihi atau dilebihi secara 'kualitatif'



# Indikator Kinerja Tambahan

SN DIKTI = standar minimal Pendidikan Tinggi

Standar Pendidikan Tinggi di Perguruan Tinggi

Standar Pendidikan Tinggi berdasarkan kriteria BAN PT

Indikator Kinerja Utama pada Setiap Kriteria Akreditasi

Standar turunan IKU

Standar tambahan selain IKU

Indikator Kinerja Tambahan



C.2 Tata  
Pamong, Tata  
Kelola, dan  
Kerjasama

...

...

C.8 Pengabdian  
kepada  
Masyarakat

## 6. Evaluasi Capaian Kinerja

- Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan.
- Capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi.
- Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan UPPS.

## 7. Penjaminan Mutu

Berisi deskripsi dan bukti sah tentang implementasi sistem penjaminan mutu di UPPS yang sesuai dengan standar yang ditetapkan perguruan tinggi terkait (**KRITERIA**), yang mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP).

C.2 Tata  
Pamong, Tata  
Kelola, dan  
Kerjasama

...

...

C.8 Pengabdian  
kepada  
Masyarakat

## 8. Kepuasan Pengguna

- Berisi deskripsi mengenai pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan terkait (**KRITERIA**), yang memenuhi aspek-aspek berikut:
  - menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan,
  - dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif,
  - dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan,
  - review terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan,
  - hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh para pemangku kepentingan, dan
  - hasil pengukuran kepuasan ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem.

C.2 Tata  
Pamong, Tata  
Kelola, dan  
Kerjasama

...

...

C.8 Pengabdian  
kepada  
Masyarakat

## 9. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut

Berisi ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan yang akan dilakukan UPPS terkait **(KRITERIA)** pada UPPS dan program studi yang diakreditasi.

## BAB II

### Laporan Evaluasi Diri

#### C.9. Kriteria 9

#### Luaran dan Capaian Tridharma

1. Indikator Kinerja Utama
2. Indikator Kinerja Tambahan
3. Evaluasi Capaian Standar
4. Penjaminan Mutu Luaran
5. Kepuasan Pengguna
6. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindaklanjut

## C.9 Luaran dan Capaian Tridharma

### 1. Indikator Kinerja Utama

#### a. Luaran Dharma Pendidikan

- Capaian Pembelajaran: IPK
- Prestasi Mahasiswa: Akademik, Non-akademik
- Efektivitas dan Produktivitas Pendidikan: Masa Studi, Kelulusan Tepat Waktu, Keberhasilan Studi
- Daya Saing Lulusan: Waktu Tunggu, Kesesuaian Bidang Kerja,
- Kinerja Lulusan: Tempat Kerja, Kepuasan Pengguna

#### b. Luaran Dharma Penelitian dan PkM

- Publikasi Ilmiah Mahasiswa
- Pagelaran/Pameran/Presentasi/Publikasi Karya Mahasiswa
- Karya Ilmiah Mahasiswa yang Disitasi
- Produk/Jasa Mahasiswa yang Diadopsi Industri/Masyarakat
- Luaran Penelitian/PkM Lainnya: HKI, TTG, Produk, dll.

## C.9 Luaran dan Capaian Tridharma

### 2. Indikator Kinerja Tambahan

- Indikator luaran dan capaian tridharma lain berdasarkan standar yang ditetapkan UPPS dan program studi untuk melampaui SN-Dikti.

### 3. Evaluasi Capaian Kinerja

- Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan.

### 4. Penjaminan Mutu Luaran

- Berisi deskripsi dan bukti sahih tentang implementasi sistem penjaminan mutu di UPPS yang sesuai dengan standar yang ditetapkan perguruan tinggi terkait luaran dan capaian tridharma, yang mengikuti siklus penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan perbaikan berkelanjutan (PPEPP).

## C.9 Luaran dan Capaian Tridharma

### 5. Kepuasan Pengguna

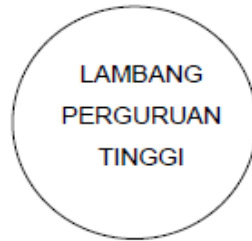
- Berisi deskripsi mengenai pengukuran kepuasan pengguna lulusan dan mitra kerja terhadap kinerja lulusan.

### 6. Simpulan Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut

- Berisi ringkasan dari pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan oleh UPPS terkait luaran dan capaian pada program studi yang diakreditasi.

# BAB II

## Laporan Evaluasi Diri



### LAPORAN EVALUASI DIRI

#### AKREDITASI PROGRAM STUDI *PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI*

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/  
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS

.....  
NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI  
TAHUN .....

- IDENTITAS PENGUSUL
- IDENTITAS TIM PENYUSUN LED
- KATA PENGANTAR
- RINGKASAN EKSEKUTIF
- BAB I. PENDAHULUAN
  - A. DASAR PENYUSUNAN
  - B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA
  - C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN LED
- BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI
  - A. KONDISI EKSTERNAL
  - B. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI
  - C. KRITERIA
    - C.1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
    - C.2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama
    - C.3. Mahasiswa
    - C.4. Sumber Daya Manusia
    - C.5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana
    - C.6. Pendidikan
    - C.7. Penelitian
    - C.8. Pengabdian kepada Masyarakat
    - C.9. Luaran dan Capaian Tridharma
  - D. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM
- PENGEMBANGAN UPPS TERKAIT PROGRAM STUDI YANG DIAKREDITASI
- BAB III. PENUTUP
- LAMPIRAN



## BAGIAN D

# ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN UPPS TERKAIT PROGRAM STUDI YANG DIAKREDITASI

## BAB II Laporan Evaluasi Diri

**1. Analisis Capaian Kinerja**

**2. Analisis SWOT** atau analisis lain yang relevan

**3. Strategi Pengembangan**

**4. Program Berkelanjutan**

# D

## ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN UPPSTERKAIT PROGRAM STUDI YANG DIAKREDITASI

### 1. Analisis Capaian Kinerja

Cakupan aspek antar kriteria yang dievaluasi: kelengkapan, keluasan, kedalaman, ketepatan, dan ketajaman analisis untuk mengidentifikasi akar masalah yang didukung oleh data/informasi yang andal dan memadai serta konsisten dengan hasil analisis yang disampaikan pada setiap kriteria di atas.

### 2. Analisis SWOT atau Analisis Lain yang Relevan

- Ketepatan mengidentifikasi kekuatan atau faktor pendorong, kelemahan atau faktor penghambat, peluang dan ancaman yang dihadapi dalam keterkaitannya dengan hasil analisis capaian kinerja.
- Hasil identifikasi tersebut dianalisis untuk menentukan posisi UPPS dan program studi yang diakreditasi serta menjadi dasar untuk mengembangkan alternatif solusi dan program pengembangan.

# D

## ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM PENGEMBANGAN UPPS TERKAIT PROGRAM STUDI YANG DIAKREDITASI

### 3. Strategi Pengembangan

Kemampuan UPPS dalam menetapkan strategi dan program pengembangan berdasarkan prioritas sesuai dengan kapasitas, kebutuhan, dan VMT UPPS secara keseluruhan, terutama pengembangan program studi yang diakreditasi.

### 4. Program Keberlanjutan

Mekanisme penjaminan keberlangsungan program pengembangan dan good practices yang dihasilkan, serta jaminan ketersediaan sumberdaya untuk mendukung pelaksanaan program termasuk rencana penjaminan mutu yang berkelanjutan.

# BAB II

## Laporan Evaluasi Diri



### LAPORAN EVALUASI DIRI

#### AKREDITASI PROGRAM STUDI *PROGRAM DAN NAMA PROGRAM STUDI*

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/  
AKADEMI/ AKADEMI KOMUNITAS

.....  
NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI  
TAHUN .....

IDENTITAS PENGUSUL  
IDENTITAS TIM PENYUSUN LED  
KATA PENGANTAR  
RINGKASAN EKSEKUTIF  
BAB I. PENDAHULUAN  
A. DASAR PENYUSUNAN  
B. TIM PENYUSUN DAN TANGGUNGJAWABNYA  
C. MEKANISME KERJA PENYUSUNAN LED  
BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI  
A. KONDISI EKSTERNAL  
B. PROFIL UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI  
C. KRITERIA  
C.1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi  
C.2. Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerjasama  
C.3. Mahasiswa  
C.4. Sumber Daya Manusia  
C.5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana  
C.6. Pendidikan  
C.7. Penelitian  
C.8. Pengabdian kepada Masyarakat  
C.9. Luaran dan Capaian Tridharma  
D. ANALISIS DAN PENETAPAN PROGRAM  
PENGEMBANGAN UPPSTERKAIT PROGRAM STUDI  
YANG DIAKREDITASI  
BAB III. PENUTUP  
LAMPIRAN

## BAB II Laporan Evaluasi Diri

### BAGIAN E

### PENUTUP

Bagian ini berisi deskripsi yang memuat kesimpulan akhir dari Laporan Evaluasi Diri.

Tim  
Instrumen  
Akreditasi  
BAN-PT

