



RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

PROGRAM STUDI

FAKULTAS

UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Identitas Mata Kuliah		Identitas Pengampu Mata Kuliah	
Kode Mata Kuliah	:	Nama Dosen	: Tim
Nama Mata Kuliah	:	Kelompok Bidang	: MKU
Bobot Mata Kuliah (sks)	:		
Semester	:		
Mata Kuliah Prasyarat	:		
Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)			
Kode CPL		Unsur CPL	
S8		menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	
S9	:	menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	
KU2		Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur.	
KU4	:	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi	
Pengetahuan (P)	:	Menguasai konsep dan prinsip penulisan ilmiah	
Keterampilan Khusus (KK)	:	Mampu membuat karangan ilmiah dalam berbagai bentuk (makalah, tugas, tugas akhir, skripsi)	
Bahan Kajian Keilmuan	:	Bahasa Indonesia	
CP Mata kuliah (CPMK)	:	Agar mahasiswa dapat mengetahui proses penalaran ilmiah, khususnya dalam mendasari pemilihan diksi yang tepat, pembuatan kalimat efektif, pembuatan paragraf, serta perencanaan karangan untuk menghasilkan karya ilmiah (makalah, tugas akhir, dan skripsi) dengan baik dan benar.	
Pengalaman Belajar	:	Kepada Mahasiswa diajarkan prinsip-prinsip perencanaan karangan untuk menghasilkan karya ilmiah (makalah, tugas akhir, dan skripsi) dengan baik dan benar.	

<p>Daftar Referensi</p>	<p>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akhadiah, Sabarti, Maedar G. Arsjad , Sakura H. Ridwan. 1994. <i>Pembinaan Kemampuan Menulis Bahasa Indonesia</i>. Jakarta: Penerbit Erlangga. 2. Arifin, E. Zaenal dan S. Amran Tasai.1989. <i>Cermat Berbahasa Indonesia untuk Perguruan Tinggi</i> . Jakarta: PT Mediatama Sarana Perkasa. 3. Darmadi, Kaswan. 1996. <i>Meningkatkan Kemampuan Menulis: Panduan untuk Mahasiswa dan Calon Mahasiswa</i>. Yogyakarta: Andi. 4. Depdikbud. 1991. <i>Surat-menyurat dalam Bahasa Indonesia, seri penyuluhan 2</i>. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 5. Fakultas Sastra UNS. 1994. <i>Pedoman Pembuatan Skripsi..</i> 6. Hanafiah, A. Hadi. 1981. <i>Anda Ingin Jadi Pengarang?</i> Surabaya: Usaha Nasional. 7. Keraf, Gorys. 1980. <i>Komposisi: Sebuah Pengantar Kemahiran Bahasa</i>. Ende-Flores: Nusa Indah. Hlm. 34--61. 8. Moeliono, Anton M (penyunting penyelia). 1988. <i>Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia</i>. Jakarta: PT Balai Pustaka. 9. <i>Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan</i> 10. <i>Pedoman Umum Pembentukan Istilah</i> 11. Razak, Abdul. 1990. <i>Kalimat Efektif, Struktur, Gaya, dan Variasi</i>. Jakarta: PT Gramedia. 12. Suryawinata, Zuchrudin. Dan Imam Suyitno. 1991. <i>Bahasa Indonesia untuk Ilmu Pengetahuan & Teknologi</i>. Malang: YA3. Hlm. 39--73. 13. Widyamartaya, A.. 1990. <i>Seni Menuangkan Gagasan</i>. Yogyakarta: Kanisius. Hlm. 7--76.
--------------------------------	--

Tahap	Kemampuan akhir	Materi Pokok	Referensi	Metode Pembelajaran	Waktu	Penilaian*	
						Indikator/ kode CPL	Teknik penilaian /bobot
1	2	3	4	5		6	7
1	Dapat memahami rencana perkuliahan semester	Sosialisasi Silabus <ul style="list-style-type: none"> ▪ Membahas tujuan, materi, strategi, sumber dan evaluasi, tugas dan tagihan dalam perkuliahan. 	Silabus/RPS	Ceramah/Tanya Jawab <ul style="list-style-type: none"> ▪ Memotivasi belajar Mahasiswadalam mata kuliah bahasa Indonesia 	100'	Memahami dan melaksanakan keterangan dosen perihal rencana kuliah semester	
2	Dapat memahami dasar-dasar bahasa Indonesia yang baik dan benar	Menjelaskan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian bahasa Indonesia yang baik dan benar 2. Pengertian Bahasa Indonesia yang baik 3. Pengertian bahasa Indonesia yang benar 	Buku 8 Halaman 1—20	Ceramah dan tanya jawab	100'	Mampu menjelaskan pengertian bahasa Indonesia yang baik dan benar	Lisan/tulis Menjelaskan tentang bahasa Indonesia yang baik dan benar
3	Dapat Memahami tentang Bahasa Indonesia baku	Mempelajari dasar-dasar Bahasa Indonesia baku <ul style="list-style-type: none"> - Ciri-ciri bahasa Indonesia baku - Ciri-ciri bahasa Indonesia tak baku 	Idem buku 8	Ceramah dan tanya jawab	100'	Mampu menjelaskan pengertian Bahasa Indonesia baku	Lisan/tulis memerikan ciri bahasa baku/tidak bakubahasa

4	Dapat Memahami penggunaan kaidah ejaan dengan benar (EYD)	Mempelajari bagaimana kaidah ejaan dengan benar (EYD) <ul style="list-style-type: none"> - Penulisan Huruf Kapital - Penulisan Huruf Miring - Penulisan Kata Turunan - Penulisan Gabungan Kata - Penulisan Partikel - Penulisan Singkatan - Penulisan Akronim - Penulisan Angka - Penulisan Lambang Bilangan 	Buku 9 Buku 10	Ceramah dan tanya jawab	100'	Mampu menjelaskan kaidah ejaan dengan benar (EYD)	Tugas mengamati ejaan dalam media cetak
5	Dapat Memahami penalaran ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari proses penalaran ilmiah secara memadai (penalaran induktif, deduktif, dan salah nalar) 	1. Buku 6 halaman. 134--147 2. Buku 2 halaman 160--185 3. Buku 1 halaman 41--81.	Ceramah dan tanya jawab	100'	Menjelaskan proses penalaran ilmiah secara memadai	Tugas individu membuat pernyataan dengan penalaran yang benar
6 dan 7	Dapat Mampu menjelaskan kalimat-kalimat efektif	Mempelajari kalimat-kalimat efektif - kesepadanan dan kesatuan <ul style="list-style-type: none"> - kesejajaran - penekanan - kehematan, - kevariasian 	1. Buku 11 2. Buku 7 halaman 34--61. 3. Buku 12 halaman 39--73.	Ceramah dan tanya jawab	100'	Dapat membuat kalimat-kalimat efektif	Tugas individu bagaimana membuat kalimat efektif
8				UTS	100'		Ujian tertulis

9	Dapat Menjelaskan bagaimana membuat paragraf dengan benar	Mempelajari bagaimana membuat paragraf dengan benar <ul style="list-style-type: none"> - pengertian paragraf - kegunaan paragraf - macam-macam paragraf - syarat-syarat pembentukan paragraf - letak kalimat topik 	1. Buku 13 halaman 7--76. 2. Idem Buku 1, hlm. 41—64 3. Idem Buku 2, hlm. 62—106 4. Idem Buku 7, hlm. 74—98	Ceramah dan tanya jawab	100'	Mampu membuat paragraph dengan benar	Tugas individu menulis paragraf dengan benar
10	Dapat Menjelaskan bagaimana mengembangkan paragraf	Mempelajari bagaimana mengembangkan paragraf <ul style="list-style-type: none"> - klimaks- antiklimaks, - umum khusus – khusus umum - sebab-akibat - definisi luas - klasifikasi 	1. Buku 13 halaman 7--76. 2. Idem Buku 8, hlm. 41—64 3. Idem Buku 2, hlm. 62—106 4. Idem Buku 1, hlm. 74—98	Ceramah dan tanya jawab	100'	Mampu mengembangkan paragraf	Tugas pribadi mengembangkan paragraf
11	Mampu menjelaskan bagaimana merencanakan karangan yang bersifat formal	Mempelajari bagaimana memilih topik dan judul <ul style="list-style-type: none"> - pemilihan topik - pembatasan topik - perbedaan topik dan judul - tujuan penulisan 	1. Idem Buku 2, hlm. 125—159 2. Idem Buku. 8, hlm. 80—95	Ceramah dan tanya jawab	100'	Mampu merencanakan karangan yang bersifat formal	Menjelaskan secara lisan/tertulis merencanakan sebuah karangan ilmiah
12	Menjelaskan tujuan penulisan, bahan, dan kerangka karangan	Mempelajari seputar kerangka karangan <ul style="list-style-type: none"> - bentuk kerangka - pola organisasi 	1. Idem Buku 1, hlm. 74—98 2. Idem Buku 8, hlm. 80—95 3. Idem No. 2, hlm. 107—159	Ceramah dan tanya jawab	100'	Mampu memahami tujuan penulisan, bahan, dan kerangka karangan	Menjelaskan lisan/tertulis tentang kerangka karangan

13	Menjelaskan bagaimana membuat karya tulis ilmiah (makalah/skripsi) dengan tatacara yang benar	Mempelajari bagaimana membuat karya tulis ilmiah (makalah/skripsi) dengan tatacara yang benar - pemakaian dan penulisan huruf - penulisan kata - penulisan unsur serapan - tanda baca - kutipan - catatan kaki - daftar pustaka	1. Idem Buku 1, hlm. 99--123 2. Fakultas Sastra UNS. 1994. Pedoman Pembuatan Skripsi.. 3. Idem No. 5, hlm. 160—192	Ceramah dan tanya jawab	100'	Memahami bagaimana membuat karya tulis ilmiah (makalah/skripsi) dengan tatacara yang benar	Tugas individu membuat makalah pendek
14	Menjelaskan tata tulis ilmiah	Mempelajari tata tulis ilmiah dengan benar - bagian pendahuluan - bagian isi - bagian penutup	1. Idem Buku 1, hlm. 99--123 2. Fakultas Sastra UNS. 1994. Pedoman Pembuatan Skripsi.. 3. Idem No. 5, hlm. 160—192	Ceramah dan praktik	100'	Mampu menerapkan tata tulis ilmiah dengan benar	Menjelaskan secara lisan bagaimana tata tulis ilmiah
15	Menjelaskan cara membuat surat resmi secara baik dan benar	Mempelajari bagaimana membuat surat resmi secara baik dan benar - bentuk-bentuk surat - penulisan bagian-bagian surat (lampiran, hal, tanggal, alamat, tembusan)	Depdikbud. 1991. <i>Surat-menyurat dalam Bahasa Indonesia, seri penyuluhan</i> 2. Jakarta: Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa.	Praktik	100'	Mampu membuat surat resmi secara baik dan benar	Tugas individu membuat surat resmi
16				UAS	100'		Ujian tertulis